



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI**  
DELLA CIRCOSCRIZIONE DEI TRIBUNALI DI RAGUSA E MODICA

---

**CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI STATO**  
Per l'abilitazione all'esercizio della professione di  
Dottore Commercialista e Esperto Contabile

**Aree di formazione ed aggiornamento**

***2008-2009***

**Ragioneria generale ed applicata**

**Diritto civile e commerciale**

**Diritto fallimentare**

**Controllo legale dei conti**

**Tecnica industriale**

**Finanza aziendale**

**Tecnica professionale**

**Contenzioso tributario**

Ragusa Dicembre 2008 - Novembre 2009

**Indirizzato ai praticanti**

## OBIETTIVI

Il corso di formazione dei praticanti costituisce un efficace strumento di completamento della preparazione svolta nello studio presso cui si effettua il tirocinio. Esso infatti consente di approfondire le principali aree di lavoro che sono oggetto della professione e dell'Esame di Stato. Il corso è strutturato sull'alternanza di lezioni e analisi di casi di studio, cui viene data una importanza preminente, e costituisce pertanto un valido strumento di formazione per il futuro Dottore commercialista.

La maggiore complessità della nostra attività professionale, inoltre, impone un approccio innovativo in cui, ad esempio, l'analisi di bilancio e le tecniche di difesa del contribuente diventano irrinunciabili strumenti di pianificazione fiscale. La Scuola di formazione, quindi, non solo garantisce l'acquisizione delle professionalità indispensabili per affrontare le aree tradizionali dell'ordinamento tributario, ma anche sviluppa il «modus operandi» del professionista di domani sempre più spesso chiamato ad interagire con strumenti fiscali evoluti e a confrontarsi con realtà articolate e complesse.

La metodologia didattica è volta alla formazione di validi Dottori Commercialisti attraverso l'acquisizione di approfondite competenze nell'ambito delle discipline oggetto degli esami di abilitazione alla libera professione.

Il corso, formulato su base annuale, si articola in moduli, sviluppando le materie previste da due macroaree: aziendale e giuridica. L'obiettivo di questo nuovo corso è, in altri termini, la volontà di trasferire non solo la conoscenza necessaria ad affrontare le prove dell'esame di Stato, ma anche e soprattutto la competenza per intraprendere la difficile e complessa professione di Dottore Commercialista.

### DIREZIONE E COORDINAMENTO:

Dott. Daniele Manenti

Coordinamento area aziendale:

Dott. Daniele Manenti

Coordinamento area giuridica

Dott. Angelo Firrito

Coordinamento area tributaria

Dott. Antonio Grande

Coordinamento area revisione aziendale

Dott. Alberto Depetro

### DURATA DELLA SCUOLA

La scuola ha una durata annuale

## DOCENTI

Sono Dottori Commercialisti, Ricercatori di economia aziendale, Professori di contabilità e bilancio, ragioneria generale applicata, Magistrati, Notai, Avvocati esperti in materie giuridiche e tributarie, tutti comunque in grado di trasferire l'esperienza professionale acquisita per mezzo di una collaudata metodologia didattica.

## ATTESTATO DI FREQUENZA

La frequenza alla Scuola sarà oggetto di attestazione da parte dell'Ordine. L'attestato di frequenza sarà rilasciato a coloro che avranno frequentato almeno il 75% delle lezioni.

## NOTE ORGANIZZATIVE

SEDE: Via Archimede n. 163 presso la sede dell'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili

DURATA: Dicembre 2008 /Novembre 2009

ORARI: Venerdì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 19,00 - sabato mattina dalle 9.00 alle 12.30

ORE COMPLESSIVE: 61 lezioni per 200 ore complessive di formazione. A queste si aggiungeranno altre 15 ore di formazione in videoconferenza su argomenti di attualità-

Documentazione: concorso spese compreso nelle quote di partecipazione.

## PARTECIPANTI

Chiunque può partecipare al corso di formazione. Precedenza assoluta sui posti disponibili è riservata ai praticanti iscritti al registro tirocinanti tenuto dall'Ordine dei dottori commercialisti di Ragusa. Ulteriore precedenza è accordata agli altri praticanti.

## INTEGRAZIONI AL CORSO

Il corso annuale è integrato, al fine di avere una preparazione completa e complessiva soprattutto per i praticanti ed i giovani colleghi, da iniziative specifiche e vale a dire:

a) tutte le iniziative culturali organizzate dall'ordine dei dottori commercialisti di Ragusa (gratuite);

b) tutte le iniziative specifiche ulteriori (convegni, corsi ed incontri) organizzate dall'Associazione culturale dottori commercialisti di Ragusa per conto dell'Ordine (gratuite o a pagamento).

#### QUOTE E PARTECIPAZIONE

La quote di partecipazione per l'intero corso è di euro 700,00 euro oltre ad iva del 20% da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

La quota comprende la partecipazione al corso, la documentazione e il materiale didattico. Questi ultimi saranno costituiti dall'insieme delle relazioni consegnate dai docenti entro i termini stabiliti per la stampa e scaricabili dal sito della Scuola. Tale documentazione costituirà un valido e completo supporto informativo ed un utile mezzo di aggiornamento per il partecipante.

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Esclusivamente via fax al n. 0932/653974 entro 01/12/2008 utilizzando l'apposita scheda. Non si accettano iscrizioni telefoniche. Iscrizioni successive 01/12/2008 o in eccedenza alla disponibilità saranno accettate solo previa verifica della disponibilità dei posti.

#### INIZIO DEL CORSO.

Il corso inizierà il 05/12/2008 alle ore 15,30.

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di pagamento deve essere versata all'atto della prima lezione mediante assegno o in contanti. Seguirà fattura quietanzata intestata secondo le indicazioni fornite.

#### RISERVA E MODALITÀ DI DISDETTA

L'organizzazione si riserva di disdettare il corso per qualunque motivo mediante avviso telefonico sino al 03/12/2008.

#### RICHIESTA DI ATTESTATO

L'attestato di partecipazione al corso sarà rilasciato esclusivamente previa solo a chi avrà partecipato ad almeno al 75% delle ore dell'intero corso.

#### INFORMAZIONI E SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione e la segreteria dell'iniziativa sono a cura dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Ragusa e Modica.  
Per qualsiasi altro chiarimento inviare una e-mail al seguente indirizzo: [Daniele.manenti@tin.it](mailto:Daniele.manenti@tin.it).

Visti i tempi di iscrizione piuttosto brevi, per motivi operativi, le persone interessate possono inviare una e-mail di adesione all'indirizzo suindicato prima ancora di perfezionare l'adesione con il pagamento della quota.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
**“III° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER PRATICANTI**  
**DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI”**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

domiciliato a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Iscritto nel Registro dei Praticanti tenuto dall'Ordine di: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a frequentare il corso di formazione

Versa contestualmente la somma di € 840,00= (ottocentoquaranta).

Data FIRMA

Pagamento: € 840,00

a ½ Assegno Circolare n. \_\_\_\_\_ Banca \_\_\_\_\_

a ½ Bonifico Bancario sul c/c n. \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DOMANDA DI AMMISSIONE DOVRA' ESSERE PRESENTATA  
PRESSO LA SEDE DELL'ORDINE ENTRO E NON OLTRE IL 05/12/2008**

## PROGRAMMA

### **Contabilità bilancio e imposizione tributaria**

Argomento
<b>Lezione n.1</b> Principi Generali e definizione del reddito di impresa La determinazione del Reddito di Impresa. Determinazione analitica del reddito di impresa e ruolo del bilancio. Principio di competenza – Principi contabili internazionali.
<b>Lezione n.2</b> Il bilancio di esercizio ed i criteri di valutazione nel sistema di norme giuridiche e di principi contabili applicati - Immobilizzazioni finanziarie e rimanenze di Magazzino.
<b>Lezione n.3</b> Il bilancio di esercizio - ( crediti, attività finanziarie non Immobilizzate, ratei e risconti attivi e passivi)
<b>Lezione n.4</b> Il bilancio di Esercizio -Patrimonio netto e fondi
<b>Lezione n.5</b> I contributi in c/capitale - Trattamento contabile e fiscale
<b>Lezione n.6</b> Dividendi e crediti di imposta - La distribuzione dei dividendi modalità operative
<b>Lezione n.7</b> La fiscalità differita ed anticipata – principio contabile n.25 e la contabilizzazione delle imposte
<b>Lezione n.8</b> Ammortamenti anticipati - trattamento contabile ed implicazioni tributarie
<b>Lezione n.9</b> Determinazione dell'imponibile fiscale – esercitazione
<b>Lezione n.10</b> Esercitazione in tema di redazione delle sintesi di stato patrimoniale e di conto economico del bilancio
<b>Lezione n.11</b> Esercitazione in tema di redazione delle sintesi di stato patrimoniale e di conto economico del bilancio e della nota integrativa
<b>Lezione n.12</b> Il principio contabile n.28 relativo al patrimonio netto- Il principio contabile n.29 relativo alla correzione di stime ed errori

**Lezione n.13**

Adempimenti pratici per la formazione del progetto di bilancio da parte del CDA, successivi passaggi all'assemblea ( con modifiche da apportare) e adempimenti successivi alla approvazione.

## ***Diritto e pratica tributaria***

<b>Argomento</b>
<b>Lezione n.14</b> Il reddito di impresa : la definizione ; la determinazione; le regole generali; i componenti positivi
<b>Lezione n.15</b> Casi pratici di compilazione unico società di persona – unico società di persona
<b>Lezione n.16</b> Casi pratici di compilazione unico società di capitali
<b>Lezione n.17</b> Casi pratici di ravvedimento operoso - La compensazione di imposte orizzontale e verticale
<b>Lezione n.18</b> Casi pratici di deducibilità costi autoveicoli- Noleggio Locazione; contratti "contratti full service" - Casi pratici studi di settori
<b>Lezione n.19</b> Costituzione di società di capitale adempimenti contabili e fiscali

## ***Finanza aziendale***

<b>Argomento</b>
<b>Lezione n.20</b> Le finalità delle analisi di bilancio - e le tecniche di riclassificazione
<b>Lezione n.21</b> La costruzione e la lettura del rendiconto finanziario per flussi di CCN e di liquidità 1° parte
<b>Lezione n.22</b> La costruzione e la lettura del rendiconto finanziario per flussi di CCN e di liquidità 2° parte
<b>Lezione n.23</b> Esercitazione guidata su caso studio - Il rendiconto finanziario - il caso studio

## ***Tecnica professionale***

<b>Argomento</b>
<b>Lezione n.24</b> Il business plan come metodo per le valutazioni delle attività imprenditoriali
<b>Lezione n.25</b> La valutazione delle aziende: Scopi e metodologie tecniche più ricorrenti
<b>Lezione n.26</b> Come impostare una valutazione aziendale e redigere una relazione di stima
<b>Lezione n.27</b> Esame e studio di casi e materiali in tema di valutazione di azienda
<b>Lezione n.28</b> Il conferimento d'azienda: la valutazione dell'oggetto da conferire e l'accertamento di congruità successivo al conferimento. Il processo di Due diligence e le fasi contrattuali
<b>Lezione n.29</b> La cessione di azienda: La natura e le caratteristiche del contratto; le garanzie del cedente; gli effetti della cessione su dipendenti, creditori e rapporti contrattuali; i valori di cessione e i valori di presa in carico : profili contabili e fiscali
<b>Lezione n.30</b> Le consulenze tecniche e perizie nel procedimento civile. Cenni sulle consulenze tecniche e perizie nel procedimento penale
<b>Lezione n.31</b> Esame e studio di casi e materiali in tema di ristrutturazioni aziendali
<b>Lezione n.32</b> La trasformazione: Caratteristiche e adempimenti civilistici, contabili e fiscali.

## ***Diritto civile e diritto commerciale***

<b>Argomento</b>
<b>Lezione n.33</b> Il regime patrimoniale della famiglia - La successione per causa di morte: i principi generali, l'acquisto dell'eredità e la rinuncia, la successione legittima.
<b>Lezione n.34</b> La successione per causa di morte : la successione necessaria e la successione testamentaria; il legato e la divisione dell'eredità. Le liberarità : la donazione. La Pubblicità immobiliare :La trascrizione. La dichiarazione di successione
<b>Lezione n.35</b> Le società di persona: Il contratto sociale; le diverse tipologie di società personali. I rapporti fra soci e i rapporti con i terzi; lo scioglimento.
<b>Lezione n.36</b> La società di capitale : le modalità di costituzione e i conferimenti. Le clausole di gradimento - Le clausole di prelazione.
<b>Lezione n.37</b> Le modifiche dell'atto costitutivo: le operazioni sul capitale e il diritto di opzione. I versamenti in conto capitale.
<b>Lezione n.38</b> L'organo amministrativo: ruolo, responsabilità, modalità di convocazione e funzionamento. La rappresentanza della società. L'impugnativa delle delibere del Consiglio di Amministrazione
<b>Lezione n.39</b> Esame e studio di casi e materiali sugli argomenti trattati

## ***Procedure concorsuali***

<b>Argomento</b>
<b>Lezione n.40</b> Presupposti soggettivi ed oggettivi del fallimento: cenni - Gli organi della procedura - Gli adempimenti del curatore, la relazione ex.art.33 - Il rendiconto
<b>Lezione n.41</b> Effetti del fallimento per il fallito- Effetti del fallimento sugli atti pregiudizievoli ai creditori
<b>Lezione n.42</b> La formazione dello stato passivo - La fase liquidatoria dell'attivo Fallimentare - Le ripartizioni.
<b>Lezione n.43</b> L'azione revocatoria dei pagamenti
<b>Lezione n.44</b> Il fallimento delle società – Le azioni civili contro gli organi societari
<b>Lezione n.45</b> I reati fallimentari : Bancarotta semplice e fraudolenta
<b>Lezione n.46</b> I reati societari

## ***Revisione aziendale***

<b>Argomento</b>
<b>Lezione n.47</b> Oggetto e finalità della revisione . I principi di revisione. Le fasi del processo ed il rischio di revisione.
<b>Lezione n.48</b> La pianificazione della revisione. L'organizzazione dell'attività
<b>Lezione n.49</b> La documentazione della revisione. L'organizzazione delle carte di lavoro negli archivi permanente e corrente.
<b>Lezione n.50</b> Le tecniche di revisione in rapporto alle singole voci di bilancio
<b>Lezione n.51</b> Esercitazione di revisione contabile
<b>Lezione n.52</b> Lo schema della struttura del bilancio di un ente locale; La gestione finanziaria: le fasi dell'entrata e le fasi della spesa;
<b>Lezione n.53</b> Il bilancio annuale di previsione - Il bilancio pluriennale di previsione e la Relazione previsionale e programmatica
<b>Lezione n.54</b> Il Piano Esecutivo di Gestione - L'attività di revisione

## **Diritto Tributario**

Argomento
<p><b>Lezione n.55</b></p> <p><b>I processi verbali di constatazione -</b> I processi verbali di constatazione dell'Agenzia delle Entrate o della Guardia di Finanza: istruzione della pratica e strategie di difesa in sede precontenziosa.</p> <p><b>Altri atti non impugnabili dell'A.F.</b> Gli atti non impugnabili dell'Amministrazione Finanziaria: avvisi bonari, richiesta documenti, inviti a comparire, questionari. Autotutela ed accertamenti con adesione.</p> <p><i>· Casi pratici:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- verifica della Guardia di Finanza;</li><li>- assistenza del professionista in corso di verifica;</li><li>- controllo sugli atti e sulle autorizzazioni dei verificatori;</li><li>- redazione dei processi verbali giornalieri;</li><li>- richieste dei verificatori e dichiarazioni della parte;</li><li>- dichiarazioni dei soggetti sottoposti a controllo incrociato;</li><li>- conclusione della verifica e redazione del p.v.c.;</li><li>- eventuali memorie ai sensi dell'art. 12, comma 7 dello Statuto del Contribuente;</li><li>- istanze di riesame in autotutela.</li></ul>
<p><b>Lezione n.56</b></p> <p><b>Tipologie di atti impugnabili</b> La notifica degli atti impugnabili: cartelle di pagamento emesse ai sensi degli artt. 36-bis e 36-ter del D.P.R. 600/1973. Controlli di legittimità (regolarità della notifica, tempestività del controllo, della formazione del ruolo e della riscossione, vizi propri della cartella) e di merito.</p> <p>La notifica dell'avviso di accertamento discendente da p.v.c. La notifica dell'avviso di liquidazione e di irrogazione sanzioni relativo ad imposta di registro per rettifica valore degli immobili. La notifica dell'avviso di liquidazione dell'imposta di successione. In particolare, natura liquidatoria o accertativa dell'atto. La notifica degli atti di recupero del credito d'imposta. I provvedimenti di fermo amministrativo e di iscrizione ipotecaria.</p>
<p><b>Lezione n.57</b></p> <p><b>Il ricorso. Particolarità del processo tributario</b> Struttura del ricorso. In particolare, i motivi di legittimità e di merito per richiedere l'annullamento dell'atto impugnato.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· La difesa tecnica.</li><li>· La redazione del ricorso plasmata in relazione all'atto impugnato.</li><li>· Litisconsorzio nel processo tributario. Interventi.</li><li>· Casi particolari: sospensione ed interruzione del giudizio, estinzione in caso di sgravio concesso in corso di causa. Provvedimenti da richiedere circa la refusione delle spese di giudizio.</li><li>· Ampliamento della giurisdizione.</li></ul>

### **Lezione n.58**

#### **Notifica e deposito del ricorso -**

Le formalità pratiche per la notifica e la presentazione del ricorso presso l'ente impositore e del successivo deposito dinanzi la Commissione Tributaria Provinciale.

Nota di deposito.

- Ritiro delle controdeduzioni formulate dall'ente impositore.
- Valutazione circa la proposizione di eventuali memorie difensive e/o aggiuntive.
- Iscrizione a ruolo a titolo provvisorio (art. 68 del D.Lgs. 546/1992).
- *Casi pratici:*
  - redazione di un ricorso-tipo e successive fasi di notifica e costituzione in giudizio;
  - analisi concreta delle controdeduzioni in giudizio dell'ente impositore;
  - svolgimento del giudizio: intervento del difensore, replica del rappresentante dell'ente impositore, eventuali deduzioni orali, strategia della discussione in pubblica udienza.

### **Lezione n.59**

#### **La sentenza di primo grado e valutazioni del difensore.**

Esame della sentenza di primo grado. In particolare, rispondenza della sentenza al *petitum* ed alla *causa petendi*.

Comunicazioni al cliente.

Analisi circa l'opportunità di proporre gravame dinanzi la Commissione Tributaria Regionale. Sezioni staccate della Commissione Tributaria Regionale. Eventuale appello incidentale.

Strategia dell'impugnazione: notifica eventuale della sentenza e decorso del termine breve di 60 giorni.

### **Lezione n.60**

#### **Notifica e deposito dell'appello**

- Esame dell'atto di appello presentato dall'ente impositore.
- Redazione dell'atto di appello o delle controdeduzioni.
- Peculiarità della notifica e del deposito dell'atto di appello.
- Disciplina delle nuove prove in appello.
- Sospensione delle sanzioni.
- Discussione in pubblica udienza.
- Esame della sentenza e relative valutazioni circa la proposizione del ricorso in Cassazione.
- *Casi pratici:*
  - redazione di un appello-tipo;
  - redazione di una controdeduzione-tipo.

### **Lezione n.61**

Riscossione – modalità – versamenti diretti, autotassazione, riscossione mediante ruoli, procedure di rimborso, riscossione coattiva

## ***Temi speciali***

Argomento
<b>Il regime fiscale degli immobili</b>
<b>Conferimento di azienda e di partecipazione:</b> Caratteristiche dell'operazione e valutazione strategiche Obblighi ed adempimenti civilistici Le imposte dirette
<b>La fusione</b> Caratteristiche dell'operazione e valutazioni strategiche Aspetti civilistici Le imposte sui redditi Le imposte dirette Aspetti applicativi
<b>Svolgimento guidato dei temi di esame assegnati all'Università di Catania</b>

### **Riepilogo**

Descrizione materia	N. ore
Contabilità bilancio e imposizione tributaria n. 13 Lezioni	39
Diritto e pratica tributaria n.6 lezioni	18
Finanza aziendale n.4 lezione	12
Tecnica professionale n.9 lezioni	27
Diritto civile e commerciale n. 7 lezioni	18
Procedure concorsuali n. 7 lezioni	21
Revisione aziendale n.8 lezioni	24
Diritto tributario n.7 lezioni	21
Temi speciali	20
<b>Totale n.ore</b>	<b>200</b>